

Von mir.  
—  
Für Dich.

---

# Notfallordner-Checkliste

*Zehn Kategorien. Ein Ordner.  
Klarheit für die Menschen, die du liebst.*

---

VON MIR. FÜR DICH.

Ausgabe April 2026 · Gratis zum Ausdrucken

# An einem Nachmittag erledigt.

Die meisten Notfallordner entstehen nie, weil sich die Aufgabe riesig anfühlt. Ist sie nicht. Vier Stunden an einem ruhigen Nachmittag reichen – wenn du strukturiert vorgehst. Diese Checkliste nimmt dich Schritt für Schritt mit.

## 1. Material vorbereiten

Aktenordner, zehn Register, Klarsichthüllen, einen dicken Stift. 30 Minuten.

## 2. Dokumente zusammensuchen

Sammele alles, was zu den Kategorien passt – noch nicht sortieren. 60 Minuten.

## 3. Sortieren und ablegen

Jetzt in die Fächer einsortieren. Originale nur, wenn sicher. 60 Minuten.

## 4. Gespräch führen

Mit einer Vertrauensperson durchgehen. Ordner zeigen. Struktur erklären. 30 Minuten.

**Einmal anlegen — viermal jährlich kurz prüfen.**

Am Ende dieser Checkliste findest du einen Quartalscheck-Kalender. Fünf Minuten pro Quartal reichen, um den Ordner aktuell zu halten. Mehr nicht.





# Leben & Besitz

## Block III

Wohnung, Auto, Arbeit, Rente — alles Laufende, das geordnet werden muss, wenn du nicht mehr selbst entscheiden kannst.

### 5 Wohnen und Immobilien

- Mietvertrag oder Grundbuchauszug und Kaufvertrag
- Eigentümergeinschaft: Verwalterkontakt, Hausgeld-Unterlagen
- Strom-, Gas-, Wasser-, Internet- und Telefonverträge
- Hausrats-Inventarliste (bei höheren Werten)
- Zweitschlüssel und deren Aufbewahrungsort

### 6 Fahrzeug

- Fahrzeugschein (Zulassungsbescheinigung Teil I)
- Fahrzeugbrief (Teil II)
- Kfz-Steuer, TÜV-Bescheinigung
- Finanzierungs- oder Leasingvertrag

### 7 Beruf und Rente

- Arbeitsvertrag, Kontakt zur Personalabteilung
- Rentenversicherungsnummer, Bescheide der Rentenversicherung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Riester- und Rürup-Verträge
- Steuerunterlagen der letzten drei Jahre

NOTIZEN

---

---

---

---

---





# Viermal im Jahr — fünf Minuten.

Einmal pro Quartal durchblättern: Hat sich eine Police geändert? Gibt es einen neuen Arbeitgeber, eine neue Bank, ein neues Testament? Haken setzen, Datum eintragen, fertig. Mehr nicht.

 **Q1 · Januar – März**

DATUM

BEMERKUNG / AKTUALISIERT

 **Q2 · April – Juni**

DATUM

BEMERKUNG / AKTUALISIERT

 **Q3 · Juli – September**

DATUM

BEMERKUNG / AKTUALISIERT

 **Q4 · Oktober – Dezember**

DATUM

BEMERKUNG / AKTUALISIERT

# Sprich darüber.

Ein Notfallordner, von dem niemand weiß, ist nutzlos. Der wichtigste Schritt kommt am Ende: Setz dich mit mindestens einer Vertrauensperson zusammen. Zeig ihr den Ordner. Erklär die Struktur. Das Gespräch ist unangenehm — und genau dafür gibt es den Ordner. Er nimmt dem Moment das Abstrakte. Es gibt jetzt etwas zum Anfassen.

---

*„Ich habe meinen Ordner an einem Samstagnachmittag angelegt. Abends war ich leichter im Kopf, als ich es seit Jahren war.“*

— Julia, 42, zwei Kinder

## Keine Lust, den Ordner selbst zu bauen?

Die „Box Pur“ von Von mir. Für Dich. ist der vollständige Notfallordner: zehn Register, alle Checklisten, Patientenverfügung, Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung als fertige Vorlagen. Alles aus einem Guss, für 49,99 €. Mehr unter [von-mir-fuer-dich.de](http://von-mir-fuer-dich.de).